



Beleidsplan 2015 -2016

1. Voorwoord

1 Aankomend jaar viert ASCI haar eerste jubileum! Het eerste lustrum zal uitbundig gevierd
2 worden tijdens de Lustrumweek die door de Lustrumcommissie georganiseerd zal worden.
3 Met vijf personen zullen we het vijfde bestuur gaan vullen. Met lustrum in ons achterhoofd
4 gaan we ervoor zorgen dat het een super mooi jaar wordt. Ondanks de verwachte groei
5 zullen we er zorg voor nemen dat ASCI haar gezellige sfeer kan behouden. Ons bestuur zal
6 in het teken staan van continuering en het professionaliseren van de huidige aspecten.
7 Naast de continuering van een groot aantal zaken willen we ook voor vernieuwing binnen
8 ASCI zorgen en zullen we onder andere streven naar een nieuwe, moderne website. In dit
9 beleidsplan wordt de richting die het bestuur 2015-2016 aan studievereniging ASCI wil geven
10 uitgelegd.

11 Het beleidsplan is onderverdeeld in vier aspecten: Algemeen, Wat we voortzetten, Wat we
12 veranderen en Taakverdeling. Onder Algemeen wordt de identiteit van ASCI beschreven.
13 Het onderdeel 'Wat we voortzetten' zal bestaan uit de aspecten en onderdelen die wij van
14 oud besturen overnemen en willen voortzetten. 'Wat we veranderen' bevat alle onderdelen
15 die wij als bestuur gaan vernieuwen, veranderen, aanpassen en introduceren. Bij
16 Taakverdeling zal tenslotte iedere individuele taak van elk individueel bestuurslid toegelicht
17 worden.



STUDIEVERENIGING ASCI
VOOR STUDENTEN INFORMATIEKUNDE



**rijksuniversiteit
 groningen**

2. Algemeen

18 ASCI valt sinds dit jaar niet meer onder de kleine verenigingen. Toch willen we ondanks de
19 ledengroei het persoonlijk contact onder en met de leden behouden. Dit gaan we doen door
20 de leden zoveel mogelijk te betrekken bij de activiteiten en door het aanbieden van
21 maandelijks borrels. In het algemeen zetten ASCI-leden zich graag in voor de
22 studievereniging door middel van commissies en aanwezigheid bij activiteiten en borrels. Met
23 de organisatie van studiegerelateerde activiteiten krijgen de leden de mogelijkheid om zich te
24 ontwikkelen en te verbreden in hun kennis.



3. Wat we voortzetten

Commissies

25 ASCI zal dit jaar zes commissies voortzetten. Dit zijn de activiteitencommissie (AcCie), de
26 almanakcommissie (AlmanakCie), de introductiecommissie (IntroCie), de liftcommissie
27 (LiftCie), de mediacommissie (MediaCie) en de reiscommissie (ReisCie), waarin de
28 MediaCie inhoudelijk veranderd wordt.

29 De SkiCie zal om een aantal redenen dit jaar niet voortgezet worden. De opkomst bij de ski-
30 reis was niet erg groot en op deze manier hoeven leden de afweging niet te maken tussen
31 de ski-reis en de buitenlandse reis.

32
33 De AcCie heeft afgelopen jaren verscheidene non-studiegerelateerde activiteiten
34 georganiseerd. Dit jaar zal de AcCie vijf activiteiten organiseren, waaronder de populaire
35 LAN-party.

36 De AlmanakCie heeft vorig jaar voor het eerst in de geschiedenis van ASCI een almanak
37 gemaakt. Dit is een mooi overzicht van het jaar geworden. Daarom gaan we de commissie
38 dit jaar voortzetten.

39 De IntroCie gaat weer een introductiekamp organiseren voor de eerstejaars. Het kamp is al
40 twee jaar een groot succes. De eerstejaars hebben een goede start van het collegejaar
41 kunnen maken door kennismaking met ASCI en hun nieuwe studiegenoten.

42 De LiftCie gaat dit jaar een liftwedstrijd organiseren. In het verleden is deze wedstrijd
43 georganiseerd met studievereniging TW!ST. Deze samenwerking gaan we niet voortzetten,
44 omdat er te weinig animo was onder de TW!ST leden. Daarom gaan we de LiftCie
45 voortzetten voor uitsluitend eigen leden. Wij zijn door de groei in het aantal leden nu zelf in
46 staat een liftwedstrijd te bewerkstelligen.

47 De ReisCie heeft afgelopen jaar de eerste studiegerelateerde buitenlandse reis naar Istanbul
48 georganiseerd. De reis was zeer geslaagd op zowel cultuur als studiegerelateerd gebied. Dit
49 jaar zal de ReisCie wederom een reis organiseren.

Contact met andere studieverenigingen

50 In de vorige jaren van ASCI is er goed contact geweest met verscheidene
51 studieverenigingen. Dit contact is onder andere belangrijk om de sociale kringen van de
52 leden uit te breiden. Ons doel is dan ook dit contact te onderhouden en dit jaar weer een
53 aantal mixactiviteiten te organiseren. Mits er een Mixfeest en Gala georganiseerd wordt zal
54 ASCI hieraan meedoen.

Maandelijks borrel

55 Ook dit jaar gaat de maandelijks borrel op de eerste maandag van de maand plaatsvinden.
56 Deze borrel is een ASCI-traditie. Wederom wordt dit jaar de borrel bij The Dog's Bollocks
57 georganiseerd, dit vanwege de fijne ervaring met het café. Bij elke borrel zal 30 liter bier
58 aangeboden worden, behalve bij de januari-borrel. Bij deze borrel wordt 50 liter bier
59 aangeboden om het nieuwe jaar goed in te luiden.



Boekenverkoop

60 De boekenverkoop zal wederom plaatsvinden in september en in januari. Eind vorig jaar
61 heeft ASCI het contact met leverancier StudyStore verbroken, vanwege tegenvallende
62 service van de leverancier. De voormalige penningmeester is het gelukt om over te stappen
63 naar een nieuwe boeken leverancier, namelijk Boekenservice. We zetten ons dit jaar in voor
64 een probleemloze boekenverkoop voor de leden.

ASCI-merchandise

65 Afgelopen jaar heeft het bestuur ASCI-merchandise in leven geroepen om ASCI te kunnen
66 promoten. Er zijn al een mok en een zonnebril van ASCI uitgebracht en wij streven ernaar
67 om dit jaar nog leukere artikelen aan te kunnen bieden aan onze leden. Dit jaar gaan we
68 naast de mok 2.0 minstens nog een item uitbrengen.

Coördinatie studiekeizers

69 Dit jaar zullen er meeloopdagen worden georganiseerd vanuit de afdeling om studiekeizers
70 een dag te laten zien wat Informatiekunde inhoudt. Als het gewenst blijkt onder de aspirant-
71 studenten zal ASCI zelf een extra meeloopdag organiseren. ASCI zal ook aanwezig zijn
72 tijdens de matchingsdag en andere informatiedagen van de studie. Door op deze manier
73 actief te zijn tegenover de studiekeizers trachten wij zoveel mogelijk studiekeizers te binden
74 aan Informatiekunde.

Studiegerelateerde activiteiten

75 Wij willen, net als voorgaand jaar, elk blok minimaal één studiegerelateerde activiteit
76 organiseren. Door de hoge opkomst van leden en het enthousiasme van bedrijven en alumni
77 is het een succes gebleken. Daarom willen wij dit doorzetten. Voorbeelden van
78 studiegerelateerde activiteiten van voorgaande jaren zijn een lezing, kroegcollege,
79 beroependag, een student-docent-borrel (StuDoBo) en een bedrijvendag. Bij de
80 beroependag en de bedrijvendag worden alumni en diverse bedrijven benaderd om deze
81 dagen interessant te maken voor de leden. Ondanks dat deze dagen leuk en gezellig zijn
82 hebben ze ook een belangrijke functie. Op deze manier krijgen leden van ASCI namelijk de
83 mogelijkheid kennis te maken met het bedrijfsleven en carrièremogelijkheden na de studie.
84 Bij de kroegcolleges en bij de StuDoBo zijn we van plan wat gratis drinken aan te bieden. Dit
85 gaat om een twintig liter fust en twintig euro kassategoed.



4. Wat we veranderen

Mediacommissie

86 De MediaCie zal een iets andere vorm aannemen ten opzichte van vorig jaar. De zal geen
87 conventionele commissie zijn, in de zin dat de MediaCie slechts een ondersteunende
88 commissie zal zijn. De MediaCie ondersteunt het bestuur en de andere commissies met
89 promotiemateriaal zoals foto's, eventbanners en video. Zo waarborgen we een eenduidige
90 ASCI-huisstijl. Indien de MediaCie aangeeft dat promotiematerialen niet binnen een
91 bepaalde tijd geleverd kunnen worden, zullen de commissies zelf het promotiemateriaal
92 maken, eventueel door middel van templates. De MediaCie is verder verantwoordelijk voor
93 het maken van foto's bij borrels en activiteiten. Daarom is het geen vereiste maar wel een
94 enorme plus als de commissieleden beschikken over een degelijke digitale camera. Verdere
95 leden van ASCI moeten ook hun gemaakte foto's in kunnen sturen.

Website

96 De huidige website van ASCI is gebaseerd op WordPress met enkele handmatige
97 wijzigingen door voorgaande besturen. Daarnaast is de WordPress software sinds het begin
98 niet geüpdatet vanwege die handmatige wijzigingen. Het is dus hoog tijd dat er een nieuwe
99 website komt. De website zal responsive zijn, om zo beter in het moderne plaatje van
100 communicatie te passen. Daarnaast komt er een Engelstalig gedeelte voor externe relaties.
101 Er is vanuit de ReisCie gebleken dat hier behoefte aan is. Dit kan als visitekaartje fungeren
102 voor bedrijven, zodat het duidelijk is voor bedrijven en andere instanties wat de waarde van
103 ASCI voor hen is.

Donateurs

104 In voorgaande jaren is er een minder actieve houding geweest tegenover het hebben en
105 werven van donateurs. Dit willen wij veranderen door op activiteiten van ASCI waar niet-
106 leden aanwezig zijn die in aanmerking komen voor donateurschap actief te benaderen.
107 Daarnaast zullen we de geworven donateurs op de hoogte houden van ontwikkelingen
108 omtrent de vereniging door hen op te nemen in de bestaande halfjaarlijkse nieuwsbrief.
109 (Huishoudelijk Reglement, artikel 3, sectie f)

LustrumCie

110 Aankomend jaar viert ASCI haar eerste lustrum. Om deze mijlpaal goed te vieren wordt er
111 een Lustrumcommissie (LustrumCie) opgericht, bestaande uit oud-bestuursleden. De oud-
112 bestuursleden zijn de ASCI-leden met de meeste ervaring en door hun aan te stellen als
113 commissieleden krijgen zij de kans om nogmaals een mooie bijdrage aan ASCI te leveren.
114 Zij zullen de lustrumweek organiseren. Deze week zal zowel uit sociale activiteiten en
115 studiegerelateerde activiteiten bestaan.

ASCI-app

116 ASCI-lid Léon Melein heeft op eigen initiatief een Android-app ontwikkeld en kreeg daarin
117 steun van het vorige bestuur. De app zorgt ervoor dat ASCI nog dichter bij haar leden staat
118 en dat leden de belangrijkste info op één plek kunnen vinden. Een voorbeeld is dat men via
119 de app aan kan geven op Facebook of men bij een activiteit aanwezig zal zijn en na afloop
120 komen de foto's ook via de app beschikbaar. De app kan naast het normale gebruik ook een
121 experiment zijn om allerlei zaken uit te proberen om de vereniging op technisch vlak verder
122 vooruit te brengen.



5. Taakverdeling

Voorzitter - Pauline Schomaker

123 Voor het eerst in de geschiedenis van ASCI hebben we een vrouwelijke voorzitter. De
124 voorzitter is verantwoordelijk voor het coördineren van het bestuur en de uitvoering van het
125 beleidsplan. Naast dat zij de bestuursvergaderingen van ASCI zal leiden en aansturen, zal zij
126 ook aanwezig zijn bij externe vergaderingen. Zij zal er zorg voor dragen dat ASCI, ondanks
127 de verwachte groei, haar identiteit kan blijven behouden. Naast deze taken zal dit jaar het
128 beheer van het Twitter-account en de ontwikkeling van de ASCI-merchandise bij de
129 voorzitter liggen.

Secretaris - Kamil Zukowski

130 De secretaris is de voornaamste contactpersoon van de studievereniging voor buiten de
131 vereniging. Hij zorgt voor de behandeling van inkomende en uitgaande e-mail en post. Hij is
132 verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden met betrekking tot de leden en hij
133 zal notuleren tijdens de vergaderingen. Hij zal zich dit jaar eveneens wijden aan een
134 algemene huisstijl voor notulen, agenda's en draaiboeken binnen het bestuur. Op deze
135 manier zal dit eenduidig en overzichtelijk blijven.

Penningmeester - Leon Graumans

136 De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van de vereniging. Hij
137 maakt de begroting voor aankomend jaar en houdt de inkomsten en uitgaven van de
138 vereniging in de gaten. Leon maakt dit jaar gebruik van het boekhoudsysteem dat vorig jaar
139 is opgezet door de toenmalige penningmeester Moniek. Leon zal zich dit jaar vanwege de
140 groei in leden inzetten om bij de ABN Amro meer incasso's te verkrijgen. Daarnaast zal de hij
141 zich nog bezighouden met het up-to-date houden van de ASCI-website en de Facebook-
142 pagina.

Commissaris Intern - Joost van Eck

143 De functie commissaris intern is dit jaar voor de tweede keer ingevuld binnen het bestuur.
144 Joost is het centrale aanspreekpunt tussen opleiding, bestuur en leden. Het behoort tot de
145 taken van de commissaris intern om de commissies sturing te geven en goed op elkaar af te
146 stemmen. Naast deze taken zal de commissaris intern eindverantwoordelijk worden voor het
147 vernieuwen van de website.

Commissaris Extern - Julius Sytstra

148 Als commissaris extern is het belangrijk om ASCI als vereniging goed te vertegenwoordigen.
149 Zo onderhoudt de commissaris extern contact met bedrijven, universiteiten en overige
150 organisaties. Diverse instanties willen samenwerken met ASCI. Het is de taak van Julius om
151 met instanties met de meest toegevoegde waarde aan leden van ASCI en de vereniging,
152 samenwerkingen aan te gaan. De commissaris extern is actief betrokken bij evenementen
153 waarbij externe partijen een rol spelen. Voorbeelden hiervan zijn de beroependag en de
154 bedrijvendag.