

Beleidsplan ASCI 2012-2013



Voorwoord

Met dit plan willen we inzicht geven in waar het bestuur komend studiejaar met ASCI naar toe wil.

Het plan is onderverdeeld in 4 delen, te weten: Algemeen, Continuering, Professionalisering en Uitbreiding. Onder Algemeen verstaan wij de algemene doelen die ASCI nastreeft, niets nieuws dus. Met continuering bedoelen wij alles wat het voorgaande jaar goed is verlopen en we dus graag zo willen voortzetten. Onder Professionalisering vallen alle huidige activiteiten waar nog iets aan te verbeteren is. Uitbreiding is al het nieuwe dat het bestuur wil gaan initiëren om de vereniging naar een hoger plan te tillen.

Tot slot geven we inzicht over de taakverdeling binnen het bestuur.

Algemeen

Verenigingscultuur

Het bestuur heeft een vereniging voor ogen die de studenten van verschillende studiejaar met elkaar in contact brengt. Een maandelijkse borrel en de activiteiten moeten daar aan bijdragen (zie kopje Borrels).

Naamsbekendheid

ASCI is een jonge studievereniging die begint aan haar tweede jaar. Een speerpunt is om de studie Informatiekunde, en in het bijzonder de vereniging ASCI, op de kaart te zetten. Het bestuur neemt daarin verantwoordelijkheid door te netwerken met andere besturen binnen Groningen. Daarnaast moet een vernieuwde website (zie kopje Website) de studie en ASCI promoten.

Continuering

Boekenverkoop i.s.m. werven eerstejaars

We kiezen komend jaar voor een nieuwe boekenleverancier, namelijk studieboeken.com. De afhandeling gaat dan volledig extern met een zo hoog mogelijke korting voor leden. We hoeven nu zelf niet meer te zorgen voor inkoop en distributie.

Door de boeken met een hoge korting te verkopen hopen we dat veel eerstejaars zich inschrijven en op die manier kennis te maken met de vereniging.

Externe contacten met andere studieverenigingen

Contacten met andere verenigingen zijn nuttig gebleken. De uitwisseling van ervaringen en informatie voorkomt dat je als bestuur steeds zelf het wiel opnieuw moet uitvinden. De contacten ontstaan tijdens de borrels van de andere verenigingen en door besturen van andere verenigingen uit te nodigen op onze eigen borrels. We zijn dus van plan om veel van deze borrels te bezoeken. Als kleine verenigingen sta je samen sterker.

Borrels / activiteiten i.s.m. andere studieverenigingen

Borrels in combinatie met andere studieverenigingen (Commotie, EPU en Twist) zijn goed bevallen. De opkomst is hoger en het is prettig om medestudenten van andere (gerelateerde) opleidingen te leren kennen. De inzet is om daar een vervolg aan te geven. Het bestuur bekijkt met welke andere studieverenigingen activiteiten kunnen worden georganiseerd.

Professionalisering

Boekhoudsysteem en ledenadministratie

Het bestuur wil op korte termijn met een nieuw boekhoudsysteem gaan werken. Het systeem moet waarborgen dat de financiële administratie makkelijk inzichtelijk is en goed is over te dragen.

Voor de ledenadministratie geldt hetzelfde.

Communicatiemiddelen

Social Media

De vereniging mikt op Facebook als belangrijkste communicatiemiddel onder de leden. Hier kunnen leden nieuws, activiteiten, foto's, etc. vinden. De ervaring leert dat ASCI-leden doorgaans over een Facebook-account beschikken. Daarnaast zal het bestuur alle activiteiten en nieuws op Facebook plaatsen.

Twitter zal niet meer actief worden beheerd. ASCI zal wel benaderbaar blijven via Twitter.

Mocht het voor het contact met alumni wenselijk zijn zal er een LinkedIn profiel worden aangemaakt voor ASCI.

E-mail

Alle activiteiten en belangrijke nieuwsfeiten worden via e-mail onder de aandacht gebracht.

Website

De ASCI website dient als uithangbord van de vereniging. De voornaamste doelgroepen zijn (potentiële) informatiekundestudenten, ASCI leden en bedrijven (zie ook kopje Sponsoring). Het bestuur is voornemens om de website te vernieuwen. Aandachtspunten zijn: uitstraling, toegankelijkheid van informatie, sponsormogelijkheden en een goed content management systeem zodat de website door iedereen te onderhouden is.

Draaiboeken

De samenstelling van het bestuur en de commissies van een studievereniging kennen een hoge doorstroom. Op dit moment staat er nog weinig op papier. Om niet alle opgedane ervaringen verloren te laten gaan wil het bestuur komend jaar aan de slag gaan met het maken van draaiboeken. Het draaiboek van het bestuur zal gedurende het jaar bijgehouden worden door de voorzitter. Aan het eind van het bestuursjaar zal het draaiboek gecompliceerd worden. De draaiboeken van de commissies moeten aan het eind van jaar geëvalueerd worden met het bestuur. Er moet in ieder geval een draaiboek komen voor *bestuur, introductiedag* en *activiteiten*.

Uitbreiding

Ledenwerving

Zie kopje Boekenverkoop. Daarnaast wil het bestuur meer aandacht geven aan informatiekundestudenten die geen lid zijn geworden tijdens de boekenverkoop. Dit willen we bereiken door studenten persoonlijk uit te nodigen voor borrels en activiteiten.

Activiteiten verbeteren

De opkomst bij de activiteiten was op sommige momenten wat teleurstellend. Afgelopen jaar is er op verschillende locaties, in verschillende samenstellingen en op verschillende dagen geborrel. Op basis van die ervaringen kiest het bestuur er voor om komend jaar in te zetten op een maandelijks borrel op een vast moment op een vaste locatie. We denken dat vastigheid zorgt voor meer opkomst en dat er op die manier een vaste kern zal ontstaan.

Sponsoring

De sponsoring van ASCI staat nog in de kinderschoenen. Daarom is dat voor komend jaar een van de speerpunten van de vereniging. In het bestuur is een specifieke functie in het leven geroepen om daarmee aan de slag te gaan. Het bestuur hoopt daardoor de nodige inkomsten te genereren, waarmee de vereniging zich verder kan uitbreiden.

Studiegerelateerde activiteiten

Bedrijfsbezoek

De praktijk leert dat bedrijven graag iets terug willen voor hun sponsoring, bijvoorbeeld een bedrijfsbezoek of een workshop. Het bestuur wil deze taak zelf op zich nemen.

Beroependag

De organisatie van de beroependag was voorheen in handen van mevrouw Klein. Zij heeft bij ASCI een verzoek neergelegd om de organisatie van de beroependag in het vervolg op zich te nemen. De organisatie hiervan lijkt het bestuur een mooie uitdaging. We rekenen niet op enige steun van de nieuwe studieadviseur(s). Mocht dit toch zo zijn, dan is dat mooi meegenomen.

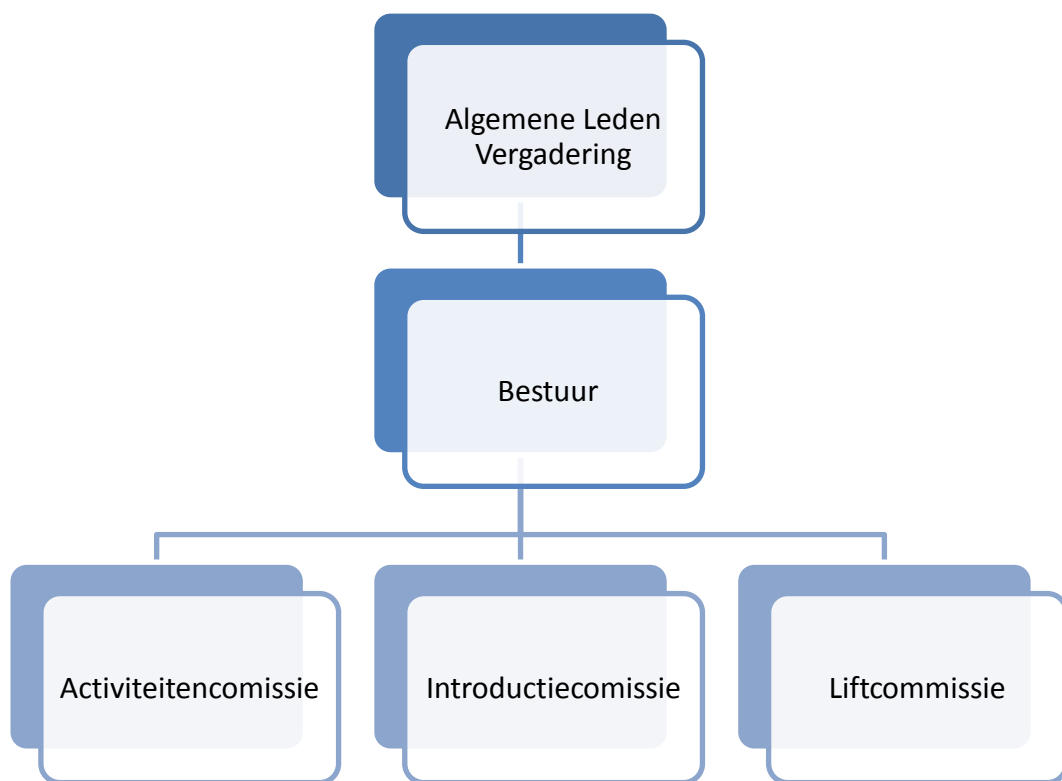
Commissies

Het bestuur wil een aantal commissies instellen. Zowel om het bestuur werk uit handen te nemen als om leden bij de vereniging te betrekken. Bovendien wil de vereniging de mogelijkheid bieden aan leden om te leren, ervaring op te doen en om zich zelf te ontwikkelen.

Het plan is om drie commissies op te richten. De Activiteitencommissie zal zich bezig gaan houden met de maandelijkse borrels en de niet-studiegerelateerde activiteiten. We hopen dat de Introductiecommissie voor de nieuwe studenten van het volgende studiejaar een mooie introductie kan gaan neerzetten. Tot slot de Liftcommissie die, samen met Tw!st, een liftwedstrijd moet gaan organiseren.

Daarnaast zal er aan de leden de mogelijk geboden worden om plaats te nemen in de Kascontrolecommissie.

Hieronder een overzicht van de hiërarchische structuur binnen de vereniging.



Taakverdeling

Voorzitter – Hylke Postma

De voorzitter is het gezicht van de vereniging. De voorzitter zal aanwezig zijn bij de externe vergaderingen en leiding geven aan onze interne vergaderingen. Daarnaast gaat de voorzitter aan de slag met het maken van een nieuwe website. Verder zal de voorzitter plaatsnemen in de Liftcommissie.

Secretaris – Robert-Jan Verheggen

De secretaris heeft als taak om alle notulen, afspraken en administratie goed op orde te houden. Ook alle e-mails en post worden door de secretaris behandeld.

Penningmeester – Pieter Nauta

De penningmeester heeft als taak de financiële gezondheid van de vereniging te waarborgen door de begroting, declaraties en boekhouding te beheren. Daarnaast zal de penningmeester deel uitmaken van de Introductiecommissie van het nieuwe jaar.

Commissaris Extern – Mark Doggen

De commissaris extern heeft de uitdagende taak om onze vereniging te gaan voorzien van een aantal sponsors. De commissaris extern zal meehelpen met het organiseren van (studiegerelateerde) activiteiten door plaats te nemen in de Activiteitencommissie. Ook neemt de commissaris extern de verzorging van de Social Media voor zijn rekening.