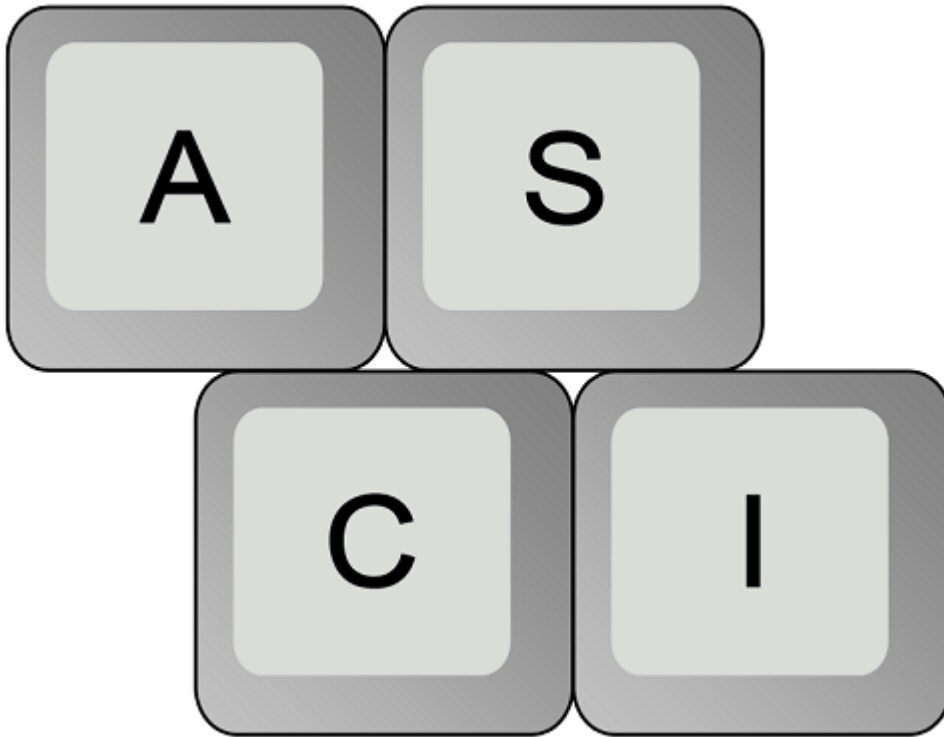


// BELEIDSPLAN '17 - '18

STUDIEVERENIGING ASCI



Younes Moustaghfir
Merlijn van der Baan
Willem Datema
Zoë Meinen
Nick van Unen



INHOUDSOPGAVE

1	VOORWOORD	4
2	ALGEMEEN	5
3	VOORTZETTINGEN	6
3.1	ALGEMENE VOORTZETTINGEN	6
3.1.1	BINDING TUSSEN EERSTEJAARS EN OUDEREJAARS	6
3.1.2	BOEKENVERKOOP	6
3.1.3	CONTACT MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN	6
3.1.4	MERCHANDISE	6
3.1.5	OVERDRACHTSVERSLAGEN	6
3.1.6	SOCIALE MEDIA	7
3.2	COMMISSIE VOORTZETTINGEN	7
3.2.1	ALMANAKCIE	7
3.2.2	CARRIERECIE	7
3.2.3	INTROCIE	8
3.2.4	LIFTCIE	8
3.2.5	WEBCIE	8
4	VERANDERINGEN	9
4.1	ALGEMENE VERANDERINGEN	9
4.1.1	BETALINGEN	9
4.1.2	BHV CURSUS	9
4.1.3	LEDENTEVREDENHEIDSONDERZOEK	9
4.1.4	MAANDELIJKSE BORRELS	9
4.1.5	OUD-BESTURENACTIVITEIT	10
4.1.6	SAMENWERKING MET DE STUDIE	10
4.1.7	SHORTLIST	10
4.1.8	VOorzittersvergaderingen	11
4.2	COMMISSIE VERANDERINGEN	11



STUDIEVERENIGING ASCI

4.2.1	ACCIE	11
4.2.2	ALUMCIE	12
4.2.3	COMPETICIE	12
4.2.4	MEDIACIE	12
4.2.5	REISCIE	13
5	FUNCTIES	14
5.1	VOORZITTER - YOUNES MOUSTAGHFIR	14
5.2	SECRETARIS - MERLIJN VAN DER BAAN	14
5.3	PENNINGMEESTER - WILLEM DATEMA	14
5.4	COMMISSARIS INTERN - ZOE MEINEN	15
5.5	COMMISSARIS EXTERN - NICK VAN UNEN	15



1 VOORWOORD

- 1 Hierbij presenteert het zevende bestuur van ASCI, bestaande uit vijf personen, zijn
2 beleidsplan. In dit beleidsplan zal achtereenvolgens de algemene informatie over
3 ASCI, de voortzettingen binnen ASCI, de veranderingen binnen ASCI en een func-
4 tieomschrijving voor elk lid worden beschreven.
- 5 Dit beleidsplan bestaat uit vijf koppen, waarvan ‘Algemeen’ de eerste is na het
6 voorwoord. Onder het kopje ‘Algemeen’ zal beknopt onze kijk op ASCI beschreven
7 worden. Vervolgens zal onder de kop ‘Algemene voortzettingen’ beschreven worden
8 welke voortzettingen (niet gerelateerd aan commissies) we zullen aanhouden. Onder
9 het kopje ‘Commissie voortzettingen’ zullen alle voortzettingen binnen commissies
10 besproken worden.
- 11 De koppen ‘Algemene veranderingen’ en ‘Commissie veranderingen’ zullen beide be-
12 schrijven welke veranderingen we dit jaar gaan doorvoeren. ‘Algemene veranderin-
13 gen’ zal gaan over niet-commissiegerelateerde veranderingen. Het kopje ‘Commissie
14 veranderingen’ zal over veranderingen gaan gerelateerd aan commissies. Als laatste
15 heeft elk bestuurslid zijn functie en verantwoordelijkheden omschreven onder het
16 kopje ‘Taakverdeling’.



2 ALGEMEEN

17 ASCI is een gezonde studievereniging die de verbinding tussen de studie Informatie-
18 kunde aan de Rijksuniversiteit Groningen en de relevante bedrijven realiseert. Binnen
19 ASCI heerst een goede sociale sfeer. De actieve leden binnen ASCI versterken elkaar
20 vaak als het gaat om de studie en daarbuiten. Het bestuur wil deze sociale aspecten
21 ook dit jaar graag terug zien komen door activiteiten te organiseren voor haar leden.
22 Tevens heeft de studievereniging momenteel goede banden met andere studievere-
23 ningen binnen de universiteit. Om deze te benutten zullen er ook dit jaar weer
24 gemixte activiteiten plaatsvinden waarbij de leden van ASCI kennis kunnen maken
25 met de leden van andere studieverenigingen.



3 VOORTZETTINGEN

3.1 ALGEMENE VOORTZETTINGEN

3.1.1 Binding tussen eerstejaars en ouderejaars

26 Het vorige bestuur heeft zijn best gedaan om de binding tussen de eerstejaars en
27 ouderejaars te vergroten. Dit vinden wij een zeer belangrijk punt en daarom willen
28 wij dit graag voortzetten. Dit doen wij door de commissies zo in te delen dat er
29 een zo groot mogelijke spreiding tussen jaarlagen is. Ook zetten wij voort dat het
30 bestuur en het kandidaatsbestuur mee blijven gaan op het introkamp om zo snel
31 mogelijk een band op te bouwen met de eerstejaars.

3.1.2 Boekenverkoop

32 De boekenverkoop zal vanaf dit jaar niet meer geregeld worden door boekenservice
33 maar door StudyStore. Hier heeft ASCI geen invloed op gehad, StudyStore heeft de
34 dienstverlening van Boekenservice overgenomen. Alle leden zullen net als voorgaande
35 jaren korting krijgen op de boeken. Het bestuur gaat kijken naar een betere optie
36 voor de tweede helft van het jaar.

3.1.3 Contact met andere studieverenigingen

37 De afgelopen jaren is er altijd goed contact geweest tussen andere studieverenigingen
38 en ASCI. Uiteraard willen wij dit voortzetten. Dit zal gerealiseerd worden door het
39 organiseren van mixactiviteiten zoals de St. Patrick'sday borrel en het meedoen aan
40 grotere evenementen zoals het Alfabetfeest en een gala.

3.1.4 Merchandise

41 Het bestuur zal de ASCI-merchandise voortzetten. Er zal één merchandise item
42 uitgebracht worden.

3.1.5 Overdrachtsverslagen

43 Vorig jaar is het concept van overdrachtsverslagen, voor elke commissie die haar jaar
44 afsluit, geïntroduceerd. Het bestuur gaat de overdrachtsverslagen behouden. Een



STUDIEVERENIGING ASCI

45 nieuwe commissie weet hierdoor beter wat er van ze verwacht wordt en wat eventuele
46 knelpunten waren in voorgaande jaren. Ook krijgen de nieuwe commissieleden een
47 handleiding met de alle benodigde informatie. Deze wordt ook wel de Actieve leden
48 handleiding genoemd.

3.1.6 Sociale Media

49 Het bestuur heeft besloten om alle sociale media kanalen voort te zetten. Dit zijn
50 Twitter, Facebook, Instagram en Snapchat. De taken omtrent sociale media zullen
51 verdeeld worden binnen het bestuur, waarbij de secretaris de eindverantwoordelijk-
52 heid draagt. De deadline voor aankondigingen van evenementen op sociale media en
53 mail zal op twee weken liggen om zo te waarborgen dat iedereen op tijd op de hoogte
54 is.

3.2 COMMISSIE VOORTZETTINGEN

55 Van de commissies die het afgelopen jaar actief waren binnen ASCI zullen wij er
56 dit jaar vijf in dezelfde opzet voortzetten. Dat betekent dat de almanakcommis-
57 sie (AlmanakCie), carrièrecommissie (CarrièreCie), introductiecommissie (IntroCie),
58 liftcommissie (LiftCie) en de websitecommissie (WebCie) hetzelfde zullen blijven.
59 Binnen de activiteitencommissie (AcCie), competitiecommissie (CompetiCie), reis-
60 commissie (ReisCie) en de mediacommissie (MediaCie) zullen enkele veranderingen
61 worden doorgevoerd. Tot slot zal een nieuwe ondersteunende commissie worden ge-
62 introduceerd, namelijk de Alumnicommissie (AlumCie).

3.2.1 AlmanakCie

63 Na drie succesvolle jaren zal de AlmanakCie ook dit jaar weer gaan zorgen voor een
64 prachtige almanak. Aangezien de almanak vanaf dag één een zeer grote populariteit
65 kent onder de leden, kan deze uiteraard niet ontbreken.

3.2.2 CarriereCie

66 Na een geslaagd eerste jaar zal de CarrièreCie dit jaar opnieuw studiegerelateerde
67 activiteiten opstellen in het belang van de studenten en de externe contacten. Er
68 zullen vijf carrièregerichte activiteiten plaatsvinden in het studiejaar 2017- 2018. Dit



69 betreft een beroependag, een bedrijvendag, twee kroegcolleges en een student-docent
70 activiteit.

3.2.3 IntroCie

71 De IntroCie gaat evenals de afgelopen vier jaar een introductiekamp organiseren voor
72 de nieuwe eerstejaars Informatiekundestudenten. Het introkamp heeft als doel om
73 kennis te maken met medestudenten en de vereniging.

3.2.4 LiftCie

74 De LiftCie gaat net als voorgaande jaren een liftwedstrijd organiseren. De afgelopen
75 twee jaren is ervoor gekozen om dit niet in samenwerking met andere studievereni-
76 gingen op te zetten. Dit is beide jaren goed bevallen en daarom zal ook dit jaar de
77 liftwedstrijd slechts vanuit ASCI georganiseerd worden.

3.2.5 WebCie

78 De WebCie zal net zoals afgelopen jaar zorgen voor het onderhouden van de ASCI-
79 site.



4 VERANDERINGEN

4.1 ALGEMENE VERANDERINGEN

4.1.1 Betalingen

80 Dit jaar wil het bestuur betalingen gemakkelijker maken voor de leden van ASCI
81 door gebruik te maken van de applicatie Tikkie. Door middel van Tikkie kan elk lid
82 eenvoudig zijn of haar betalingen doen via iDeal.

4.1.2 BHV cursus

83 Het is van belang om de veiligheid te allen tijde te kunnen waarborgen op de ASCI-
84 activiteiten. Daarom moet ten minste één van de bestuursleden in het bezit zijn van
85 een bedrijfshulpverleningscertificaat. Op deze manier is er altijd iemand aanwezig
86 op activiteiten die in het bezit is van een BHV-certificaat.

4.1.3 Ledentevredenheidsonderzoek

87 Om te ontdekken hoe tevreden de leden van ASCI zijn met de vereniging komt er een
88 ledentevredenheidsonderzoek. Er zal er één voor de hALV plaatsvinden en één voor
89 het einde van het studiejaar. Op deze manier kan het bestuur tijdens de hALV zien
90 waar de verbeterpunten liggen en kan het volgende bestuur zich goed oriënteren op
91 de behoefte van de leden van ASCI. Zo kan ieder studiejaar in kaart worden gebracht
92 waar de leden tevreden over zijn en waar ze minder tevreden over zijn. Wij hopen
93 dat de leden zich hierdoor meer betrokken zullen voelen bij ASCI.

4.1.4 Maandelijks borrels

94 De borrels zullen dit jaar een andere vorm aan gaan nemen. De borrels zullen nog
95 wel gewoon op de eerste maandag van de maand in The Dog's Bollocks plaatsvinden.
96 Er zal echter geen gratis bier meer aangeboden worden. In plaats hiervan zal het
97 bier en fris voor €0,75 en wijn voor €1,75 worden aangeboden tot het bedrag waar
98 normaal het gratis bier van betaald wordt is bereikt. Normaal gesproken kwam
99 dit neer op 100 gratis bier, nu kunnen wij 200 bier voor deze gereduceerde prijs
100 aanbieden. Dit besluit hebben wij genomen zodat iedereen zoveel mogelijk van de



STUDIEVERENIGING ASCI

101 borrel kan genieten. Deze beslissing is onder andere genomen omdat afgelopen jaar
102 het bier dusdanig snel op was dat het grootste deel van de leden niet van het gratis
103 bier kon profiteren. Tevens gaan wij strenger letten op de alcoholconsumptie van
104 minderjarigen. Indien minderjarigen toch blijven drinken zullen zij in overleg met de
105 Dog's Bollocks van de borrels geweerd worden.

4.1.5 Oud-besturenactiviteit

106 Afgelopen jaar was de eerste oud-besturenactiviteit. Na het succes hiervan willen
107 wij er graag een jaarlijkse traditie van maken. Dit vanwege het steeds grotere aantal
108 oud-bestuursleden die wij op deze manier nog willen blijven bedanken voor hun inzet
109 voor de vereniging.

4.1.6 Samenwerking met de studie

110 Dit jaar zal ASCI meer betrokken zijn bij de afdeling Informatiekunde. Zoë zal
111 hier de belangrijkste contactpersoon voor zijn. De belangrijkste rede hiervoor is
112 het aantrekken van meer eerstejaarsstudenten. Dit gaan wij bereiken door meer
113 betrokken te zijn bij meeloopdagen en open dagen. Ook gaan wij één keer per blok
114 met de afdeling vergaderen.

4.1.7 Shortlist

115 Dit jaar gaat de studievereniging ASCI een zogenaamde shortlist realiseren. Deze
116 shortlist zal via het bedrijf The Shortlist gaan. Leden van studievereniging ASCI
117 kunnen vrijwillig hun persoonlijke curriculum vitae en LinkedIn gratis online plaat-
118 sen op deze shortlist. De commissaris extern zal externe partijen vinden die deze lijst
119 tegen betaling mogen inzien. Het bestuur zal er tevens op toezien dat alleen ver-
120 trouwde bedrijven toegang krijgen tot deze lijst. The Shortlist garandeert veiligheid
121 voor de persoonsgegevens van de leden die gebruik maken van The Shortlist. Ook
122 worden de persoonsgegevens niet gebruikt voor spam of reclame. De bedrijven be-
123 talen van tevoren een extra bedrag bovenop het sponsorbedrag. Dit bedrag zal door
124 het bedrijf en de commissaris extern worden bepaald. The Shortlist ontvangt een
125 commissie die één derde van dit vastgestelde bedrag zal betreffen. Hierdoor zullen
126 er geen kosten verbonden zijn aan het opzetten en beheren van The Shortlist voor



STUDIEVERENIGING ASCI

127 ASCI. De bedrijven kunnen vervolgens de leden van studievereniging ASCI contac-
128 teren voor carrière gerelateerde zaken. Op deze manier wordt het contact tussen
129 bedrijven en leden van studievereniging ASCI bevorderd. Ook zal het voor de leden
130 van ASCI gemakkelijker worden om een carrière te kunnen starten via de studiever-
131 eniging. De shortlist zal georganiseerd en gepromoot worden door de commissaris
132 extern. Om te controleren of het allemaal daadwerkelijk goed loopt met de short-
133 list en of wij als vereniging hier iets uit halen zal er tijdens de hALV een evaluatie
134 moment zijn waar de stand van zaken bekeken zal worden.

4.1.8 Voorzittersvergaderingen

135 De afgelopen jaren is door een grote toename van commissies dikwijls gebleken dat
136 het voor de commissaris intern niet mogelijk was om aanwezig te zijn bij alle rele-
137 vante commissievergaderingen. Wij willen voorkomen dat de commissaris intern het
138 overzicht kwijt raakt ofwel bij sommige commissies te weinig present is. Dit jaar zul-
139 len daarom voor het eerst voorzittersvergaderingen worden gepland. Deze zullen drie
140 keer per jaar plaatsvinden. Een voorzittersvergadering houdt in dat de commissaris
141 intern met alle voorzitters van de commissies gaat doornemen hoe de commissies er-
142 voor staan. De voorzitters zullen één voor één verslag doen van de stand van zaken,
143 om de commissaris intern volledig op de hoogte te stellen. Een voorzittersvergadering
144 is zeer nuttig voor de commissaris intern, alsook voor de voorzitters zelf, aangezien
145 zij op deze wijze van elkaars fouten kunnen leren.

4.2 COMMISSIE VERANDERINGEN

4.2.1 AcCie

146 Dit jaar zullen net als afgelopen jaar drie grote activiteiten worden georganiseerd. We
147 willen er dit jaar strenger op toezien dat deze activiteiten geen competitief element
148 bevatten, omdat de activiteiten van deze commissie uitsluitend op gezelligheid gericht
149 dienen te zijn. De invulling van de eerste twee activiteiten is nog open. De laatste
150 activiteit zal een eind-BBQ bevatten. Hoe dit ingevuld wordt is aan de commissie
151 zelf.



STUDIEVERENIGING ASCI

4.2.2 AlumCie

152 ASCI bestaat al zes jaar en heeft momenteel een aantal Informatiekunde-alumni.
153 Veel van hen blijven lid bij ASCI, echter voelen zij zich mogelijk minder betrokken,
154 aangezien zij de nieuwe leden niet goed kennen. Om verdeeldheid tussen de leden te
155 voorkomen, zou het fijn zijn als er meer voor deze groep gedaan zou worden. Het
156 idee is daarom een ad hoc commissie op te starten genaamd de AlumCie, wat kortom
157 geen officiële en blijvende commissie betreft. Desalniettemin zal in het vervolg van
158 dit stuk verwezen worden naar de AlumCie als 'commissie'. De commissie zal bestaan
159 uit een subgroep van oud-bestuursleden die zullen kijken naar wat hier aan gedaan
160 kan worden. De taken van de AlumCie zijn het animo peilen bij oud-leden en oud-
161 bestuurders voor alumni-gerelateerde activiteiten, bij andere verenigingen kijken wat
162 zij hier aan doen, achter de administratie van oud-leden aangaan en, indien mogelijk,
163 hier iets voor opzetten. Deze commissie zal een samenwerkingsverband zijn met oud-
164 bestuursleden om meer betrokkenheid van alumni te creëren.

4.2.3 CompetiCie

165 De CompetiCie zal dit jaar vier in plaats van drie activiteiten organiseren. Net
166 als afgelopen jaar vallen de LAN-party, het FIFA-toernooi en het Beerpongtoernooi
167 onder deze commissie. Dit jaar zal de commissie nog een competitieve activiteit
168 organiseren, die in het begin van het studiejaar 2018-2019 plaats zal vinden. De
169 invulling van deze activiteit bedenkt de commissie zelf.

4.2.4 MediaCie

170 De MediaCie zal een andere vorm aannemen ten opzichte van vorig jaar. Het zal
171 niet slechts een ondersteunende commissie zijn, maar het zal weer een conventio-
172 nele commissie worden. Dit houdt in dat binnen de commissie een voorzitter en
173 secretaris worden aangesteld en dat de commissie af en toe vergadert. Wij hebben
174 hiervoor gekozen, omdat de afgelopen jaren is gebleken dat door te weinig interne
175 communicatie de taken niet goed genoeg verdeeld werden en alle verantwoordelijk-
176 heid op één commissielid werd geschoven. Wat betreft de taken van de MediaCie
177 zullen de commissieleden, evenals voorheen, het bestuur en andere commissies voor-
178 zien van promotiemateriaal zoals foto's, video's en banners voor evenementen. Zo-
179 doende waarborgen we een eenduidige ASCI-huisstijl. Indien de MediaCie aangeeft



180 dat promotiemateriaal niet binnen een bepaalde tijd geleverd kan worden, zullen de
181 commissies zelf het promotiemateriaal maken. De MediaCie zal wederom verant-
182 woordelijk zijn voor het maken van foto's bij borrels en activiteiten. Vanaf dit jaar
183 zal de MediaCie tot slot een nieuwe taak op zich nemen, namelijk de nieuwsbrief.
184 Het afgelopen jaar was dit een taak van de AlmanakCie, maar aangezien zij het al
185 erg druk hebben, willen wij deze taak verplaatsen naar de MediaCie.

4.2.5 ReisCie

186 De ReisCie zal, net zoals voorgaande jaren, weer een buitenlandse reis gaan organi-
187 sieren. Aangezien de reis door veel leden te duur werd bevonden vorig jaar, zijn wij
188 dit jaar eerder begonnen met het opzetten van de reiscommissie. Op deze manier
189 kunnen wij de reis goedkoper maken.



5 FUNCTIES

5.1 VOORZITTER - YOUNES MOUSTAGHFIR

190 De voorzitter is verantwoordelijk voor coördinatie binnen het bestuur. Daarom zal
191 hij alle taken die zich tijdens dit jaar voordoen en niet onder een van de functie-
192 omschrijvingen vallen, toewijzen aan een van de bestuursleden. De ALV, hALV en
193 alle bestuursvergaderingen zullen worden geleid door de voorzitter. Tevens zullen de
194 agenda's voor deze evenementen door de voorzitter gemaakt worden. De voorzitter
195 zal zich daarnaast bezighouden met contacten met externe besturen, de faculteit en
196 Career Services. Externe vergaderingen zullen tot slot ook bijgewoond worden door
197 de voorzitter. Ook zal de voorzitter het Instagram account beheren.

5.2 SECRETARIS - MERLIJN VAN DER BAAN

198 De secretaris is verantwoordelijk voor het grootste deel van de communicatie binnen
199 ASCI. Dit betreft de inkomende en uitgaande mail en post. Verder zijn de admini-
200 stratieve taken met betrekking tot de leden de taak van de secretaris. De notulen
201 van bestuursvergaderingen, de ALV en de hALV zullen ook door de secretaris ge-
202 maakt worden. Tevens zal de secretaris er dit jaar voor zorgen dat alle commissies
203 een vergelijkbare template hebben om hun eigen notulen in te maken. Ten slotte zal
204 de secretaris het Snapchat, Twitter en Facebook account beheren en ook de eindver-
205 antwoordelijkheid dragen voor alle sociale media.

5.3 PENNINGMEESTER - WILLEM DATEMA

206 De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldzaken binnen de vereniging. Hij
207 zorgt ervoor dat de vereniging liquide blijft door de inkomsten en uitgaven in de
208 gaten te houden. Daarnaast draagt hij de verantwoordelijkheid voor de begroting en
209 de boekenverkoop. Het systeem dat al meerdere jaren goed functioneert, zal ook dit
210 jaar weer gebruikt worden. Tevens zal de penningmeester gebruik gaan maken van
211 Tikkie om de betalingen voor leden gemakkelijker te maken.



5.4 COMMISSARIS INTERN - ZOE MEINEN

212 Dit jaar heeft de studievereniging ASCI voor het eerst een vrouwelijke commissaris
213 intern. De commissaris intern coördineert de commissies en is daarom zo efficiënt
214 mogelijk aanwezig bij commissievergaderingen. Zij is verantwoordelijk voor de stu-
215 ring en het goed op elkaar afstemmen van alle commissies, op de CarrièreCie na.
216 De commissaris intern zal dit jaar voor het eerst voorzittersvergaderingen plannen,
217 zoals beschreven onder het kopje 'Algemene veranderingen'. De commissaris intern
218 zal ook dit jaar weer de schakel zijn tussen het bestuur, de leden en de opleiding.
219 Tevens is zij het centrale aanspreekpunt voor zowel leden als docenten.

5.5 COMMISSARIS EXTERN - NICK VAN UNEN

220 De commissaris extern is verantwoordelijk voor het onderhouden en bevorderen van
221 contact tussen de studievereniging en externe partijen. Bij externe partijen kan
222 gedacht worden aan bedrijven, universiteiten of andere organisaties. Ook dient de
223 commissaris extern contact te leggen met nieuwe externe partijen om een eventuele
224 nieuwe samenwerking te realiseren. Tevens behoudt de commissaris extern sterk
225 contact met de CarrièreCie en is hij eindverantwoordelijk voor de organisatie en
226 resultaten van deze commissie. Samen met de CarrièreCie zal de commissaris extern
227 studiegerelateerde activiteiten organiseren om het contact met de externe partijen
228 te bevorderen. Voor deze activiteiten zal de commissaris extern het contact leggen
229 met de externe partijen. Op deze manier is de commissaris extern een tussenpersoon
230 voor de CarrièreCie en de externe partijen. Dit zullen activiteiten zijn om de leden
231 van studievereniging ASCI in contact te brengen met bedrijven of om een goed beeld
232 te kunnen geven van het bedrijfsleven.