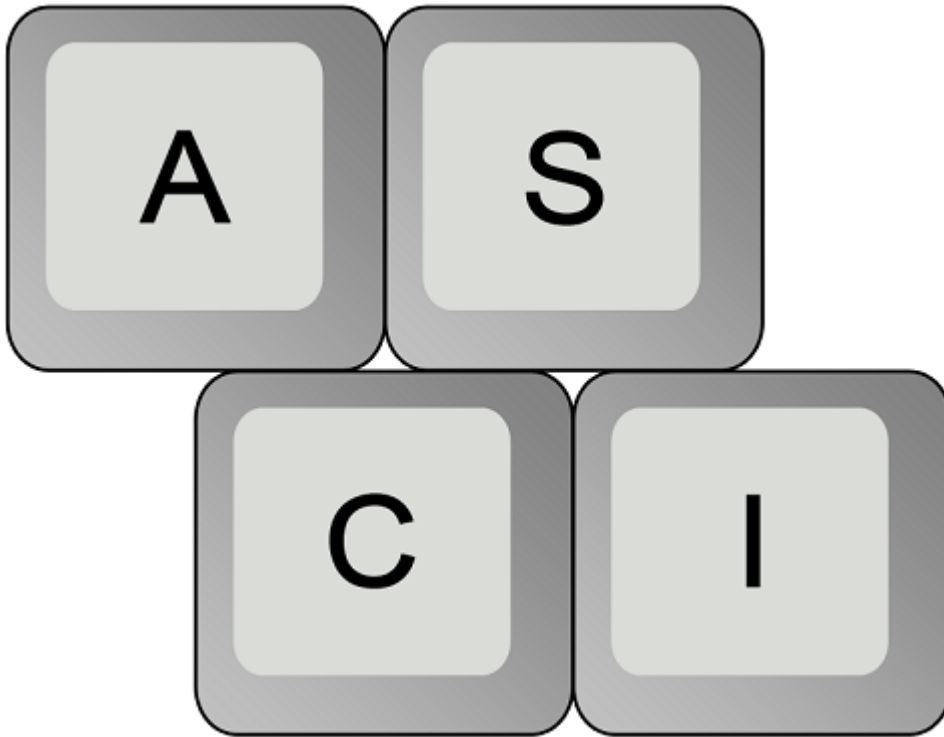


// BELEIDSPLAN '18 - '19

STUDIEVERENIGING ASCI



Lotje Mulder
Iris Schepers
Elvira Slaghekke
Dion Theodoridis
Marieke Weultjes



STUDIEVERENIGING ASCI

INHOUDSOPGAVE

1	VOORWOORD	4
2	ALGEMEEN	5
3	VOORTZETTINGEN	6
3.1	ALGEMEEN	6
3.1.1	BETALING	6
3.1.2	LEDENTEVREDENHEIDSONDERZOEK	6
3.2	SOCIAAL	6
3.2.1	BINDING TUSSEN EERSTEJAARS EN OUDEREJAARS	6
3.2.2	CONTACT MET ANDERE STUDIEVERENIGINGEN	6
3.2.3	OUD-BESTURENWEEKEND	7
3.3	COMMISSIES	7
3.3.1	ALMANAKCIE	7
3.3.2	INTROCIE	7
3.3.3	LIFTCIE	7
3.3.4	REISCIE	7
3.3.5	WEBCIE	7
3.3.6	OVERDRACHTSVERSLAGEN	8
3.3.7	VOorzITTERSVERGADERINGEN	8
3.4	CARRIERE	8
3.4.1	SHORTLIST	8
3.5	EDUCATIE	8
3.5.1	BOEKENVERKOOP	8
3.5.2	SAMENWERKING MET DE STUDIE	9
4	VERANDERINGEN	10
4.1	ALGEMEEN	10
4.1.1	MERCHANDISE	10
4.1.2	WEBHOSTING	10



STUDIEVERENIGING ASCI

4.1.3	BHV EN EHBO	10
4.1.4	BESTUURSBEURS	10
4.2	SOCIAAL	11
4.2.1	MAANDELIJKSE BORRELS	11
4.2.2	SOCIALE MEDIA	11
4.2.3	WEBSITE	11
4.3	COMMISSIES	12
4.3.1	ACCIE	12
4.3.2	CARRIERECIE	12
4.3.3	COMPETICIE	12
4.3.4	MEDIACIE	13
4.3.5	COMMISSIEFOTO'S	13
4.4	EDUCATIE	13
4.4.1	BIJLES	13
5	FUNCTIES	14
5.1	VOORZITTER - LOTJE MULDER	14
5.2	SECRETARIS - IRIS SCHEPERS	14
5.3	PENNINGMEESTER - ELVIRA SLAGHEKKE	14
5.4	COMMISSARIS INTERN - DION THEODORIDIS	15
5.5	COMMISSARIS EXTERN - MARIEKE WEULTJES	15



1 VOORWOORD

- 1 Bij deze presenteert het achtste bestuur van ASCI, bestaande uit vijf personen,
2 zijn beleidsplan. In dit beleidsplan wordt beschreven welke visie wij als het achtste
3 bestuur voor de vereniging hebben gevormd. Er zal een algemeen beeld van de ver-
4 eniging geschetst worden en er zal dieper in worden gegaan op de voortzettingen en
5 veranderingen die wij voor ogen hebben. Ter afsluiting worden de verantwoordelijk-
6 heden per functie binnen het bestuur omschreven. Dit beleidsplan bestaat uit vier
7 hoofdstukken.
- 8 Na dit voorwoord komt het hoofdstuk 'Algemeen' aan bod, waarin een beknopte be-
9 schrijving wordt gegeven van onze kijk op de vereniging. In het volgende hoofdstuk
10 'Voortzettingen' zal beschreven worden welke punten wij binnen de verschillende
11 aspecten van ASCI voort gaan zetten. Dit hoofdstuk is in verschillende koppen op-
12 gedeeld: 'Algemeen', 'Sociaal', 'Commissies', 'Carrière' en 'Educatie'. Onder het
13 hoofdstuk 'Veranderingen' zal worden beschreven welke veranderingen wij aan gaan
14 brengen binnen de verschillende aspecten van de vereniging. Dit hoofdstuk is opge-
15 deeld in de koppen 'Algemeen', 'Sociaal', 'Commissies' en 'Educatie'. In het laatste
16 hoofdstuk 'Taakverdeling' heeft elk bestuurslid zijn of haar functie en verantwoor-
17 delijkheden individueel uitgelicht.
- 18 Als bestuur gaan wij ons inzetten voor de verdere professionalisering van ASCI. Wij
19 willen ASCI nóg meer op de kaart zetten, zorgen voor meer efficiëntie binnen de vere-
20 niging en een vruchtbare omgeving creëren voor de leden op het gebied van niet alleen
21 educatie en carrière, maar ook gezelligheid. Hoe wij dit voor ons zien beschrijven wij
22 verder in dit beleidsplan.



2 ALGEMEEN

23 ASCI is een gezonde studievereniging die een doorlopende samenwerking met de
24 studie Informatiekunde aan de Rijksuniversiteit Groningen aangaat. In de afgelopen
25 jaren onderging de vereniging een stabiele groei op zowel sociaal als carrièregericht
26 gebied. Dit jaar zetten we de sociale cohesie voort door activiteiten en borrels te
27 organiseren. Hieronder valt ook de deelname aan mixactiviteiten om het contact
28 met andere verenigingen te onderhouden en uit te breiden. Ook gaan we onze leden
29 zoveel mogelijk ruimte en mogelijkheden bieden om zichzelf te verrijken door het leren
30 kennen van verschillende bedrijven en het leren van nuttige vaardigheden voor de
31 arbeidsmarkt. Verder is het de bedoeling een positieve omgeving voor onze leden te
32 creëren waar ze elkaar op zowel sociaal als op academisch gebied kunnen versterken.



3 VOORTZETTINGEN

3.1 ALGEMEEN

3.1.1 Betaling

33 Uit het ledentevredenheidsonderzoek van het zevende bestuur bleek dat tachtig pro-
34 cent van de leden tevreden was met het betalen via Tikkies. Dit werd dan ook
35 verkozen boven het betalen met automatische incasso. Daarom zal het betalen via
36 Tikkies worden voortgezet. Er zal dit jaar onderzocht worden of voor de betaling
37 van de reis gebruik gemaakt kan worden van Bunq.

3.1.2 Ledentevredenheidsonderzoek

38 Aangezien de uitkomsten van dit onderzoek veel inzicht geven in wat ASCI-leden
39 als positief en als negatief beschouwen binnen de vereniging hebben wij veel aan dit
40 onderzoek gehad. Wij zetten het ledentevredenheidsonderzoek dan ook voort, opdat
41 het bestuur na ons hier ook waardevolle informatie aan kan ontleen.

3.2 SOCIAAL

3.2.1 Binding tussen eerstejaars en ouderejaars

42 Om binding te bevorderen hebben wij de commissies zo gemengd mogelijk ingedeeld
43 met betrekking tot de jaarlagen. Daarnaast zal zowel het achtste bestuur als het
44 negende kandidaatsbestuur meegaan met de nieuwe eerstejaars op introductiekamp.
45 Hier zullen wij de binding tussen eerstejaars leden, het huidige en kandidaatsbestuur
46 bevorderen en zoveel mogelijk nieuwe actieve leden proberen te werven.

3.2.2 Contact met andere studieverenigingen

47 Het contact met andere studieverenigingen gaan wij behouden en bevorderen. Om
48 deze reden gaan wij door met de deelname van ASCI aan een gala en mixfeesten,
49 waaronder dit jaar Prominent in de Tent. Tevens gaan we een aantal mixborrels met
50 verschillende verenigingen organiseren.



3.2.3 Oud-besturenweekend

51 Na de positieve reacties op het oud-besturenweekend van afgelopen jaar hebben wij
52 besloten om de oud-besturenactiviteit in haar huidige vorm van een weekend voort
53 te zetten.

3.3 COMMISSIES

3.3.1 AlmanakCie

54 De AlmanakCie zal verantwoordelijk zijn voor het neerzetten van een almanak voor
55 ASCI. We hebben besloten om het reserveringssysteem in stand te houden. Zo hoeven
56 er geen onnodige kosten gemaakt te worden.

3.3.2 IntroCie

57 De IntroCie zal net als de afgelopen jaren het organiseren van een introductiekamp
58 voor de eerstejaars Informatiekundestudenten op zich nemen. De bedoeling van het
59 introkamp is om deze eerstejaars in contact met elkaar en ASCI te brengen.

3.3.3 LiftCie

60 De LiftCie organiseert wederom de jaarlijkse liftwedstrijd van de vereniging.

3.3.4 ReisCie

61 De ReisCie zal wederom een buitenlandse reis voor ASCI organiseren. Aangezien het
62 vorig jaar goed is bevallen om een goedkope reis te verzorgen, zijn we ook dit jaar
63 eerder begonnen met het samenstellen van de ReisCie. Zo kan de reis zo goedkoop
64 mogelijk blijven.

3.3.5 WebCie

65 Net als voorheen zal het onderhouden en het verder ontwikkelen van de website van
66 ASCI de taak zijn van de WebCie.



3.3.6 Overdrachtsverslagen

67 Gezien het feit dat de overdrachtsverslagen de nieuwe commissies erg goed op weg
68 helpen en verder in het jaar ook hulp bieden, zal iedere commissie aan het eind van
69 het jaar weer een overdrachtsverslag schrijven.

3.3.7 Voorzittersvergaderingen

70 Afgelopen jaar zijn er twee voorzittersvergaderingen gehouden. De voorzitters kon-
71 den hier ervaringen met elkaar delen, zodat ze van elkaars fouten konden leren.
72 Tijdens deze vergaderingen werd de commissaris intern volledig op de hoogte gesteld
73 en kon goed zien hoe het bij de commissies verliep. Door deze positieve ervaringen
74 hebben we besloten om drie voorzittersvergaderingen te houden in 2018-2019.

3.4 CARRIERE

3.4.1 Shortlist

75 De shortlist via het bedrijf The Shortlist zal worden voortgezet. Op dit moment
76 zijn er 38 leden aangemeld bij de shortlist. De commissaris extern zal zich dit jaar
77 wederom inzetten om de shortlist te laten groeien met aanmeldingen van oude en
78 nieuwe ASCI-leden. Zodra er 50 aanmeldingen zijn, kunnen bedrijven de ASCI-
79 shortlist benaderen en haalt de vereniging hier een financieel voordeel uit.

3.5 EDUCATIE

3.5.1 Boekenverkoop

80 ASCI is afgelopen collegejaar overgestapt van StudyStore naar het partnerprogramma
81 van Bol.com. De samenwerking met Studystore bleek geen succes gezien de klachten
82 over de lange verzendtijd en het lage aantal verkochte boeken. Met de nieuwe samen-
83 werking met Bol.com krijgen ASCI-leden nog steeds korting op hun boeken en krijgt
84 ASCI een commissie van acht procent over de bestellingen die gedaan worden door
85 ASCI-leden. Om de boeken voor de leden zo goedkoop mogelijk te maken, kunnen
86 leden de factuur van de gekochte boeken opsturen naar ASCI en zal deze commissie
87 worden teruggestort.



3.5.2 Samenwerking met de studie

88 De commissaris intern zal wederom dit jaar de contactpersoon zijn voor de samen-
89 werking met de studie en de faculteit. Het is belangrijk dat ASCI goed zichtbaar
90 is voor nieuwe Informatiekundestudenten. Het bestuur zal daarom dit jaar weer
91 aanwezig zijn bij de open dagen en meeloopdagen die georganiseerd worden door de
92 RUG. Verder gaan we het contact met de studie voortzetten door eenmalig per blok
93 met de afdeling af te spreken. Dit betreft de commissaris intern en de voorzitter.



4 VERANDERINGEN

4.1 ALGEMEEN

4.1.1 Merchandise

94 Dit jaar zal de ASCI-merchandise worden voortgezet. We hebben echter wel besloten
95 om hier geld voor in te begroten zodat de leden minder hoeven te betalen voor deze
96 merchandise en wij meer kunnen investeren in een kwalitatief goed merchandise-item.
97 De merchandise zal dit jaar uit één item gaan bestaan.

4.1.2 Webhosting

98 Er is meerdere keren gebleken dat de webhosting van Websimpel niet stabiel was
99 en de communicatie niet goed verliep. Daarom gaan we overstappen op een andere
100 webhost in december; STRATO. Dit zal qua kosten in ons jaar goedkoop uitvallen,
101 en zal voor de besturen na ons geen opmerkelijke verschillen geven vergeleken met
102 de kosten van afgelopen jaren.

4.1.3 BHV en EHBO

103 Net zoals vorig jaar zal één van de bestuursleden in het bezit zijn van een bedrijfshulp-
104 verleningscertificaat (BHV) zodat de veiligheid op ASCI-activiteiten gewaarborgd
105 kan worden. Echter, vanuit de Advies Commissie Introductietijden (ACI) is het
106 vanaf 2018 verplicht dat er iemand van de vereniging aanwezig is op het introductie-
107 kamp die zowel een EHBO- als een BHV-certificaat op zak heeft. Daarom heeft het
108 eerder genoemde bestuurslid ook een EHBO-cursus gevolgd. Ook hebben we geld
109 begroot voor het aankomende bestuur om één persoon een EHBO- én BHV-cursus
110 te kunnen laten doen.

4.1.4 Bestuursbeurs

111 Het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties (CUOS) heeft in het
112 academisch jaar 2017-2018 een herijking gedaan met betrekking tot de bestuursbeurs.
113 Er is een nieuw beoordelingsmodel geïmplementeerd. Volgens dit model schoten wij
114 als vereniging op een aantal gebieden tekort en ontvangen wij als ASCI VIII geen



STUDIEVERENIGING ASCI

115 bestuursbeurs. Wij gaan ons best doen om dit voor toekomstige besturen weer mo-
116 gelijk te maken, en gaan vooral op het gebied van carrière en educatie verbeteringen
117 toebrengen. Als de besturen na ons zich hier ook voor inzetten, dan zal de bestuurs-
118 beurs in de toekomst van ASCI weer toegankelijk zijn.

4.2 SOCIAAL

4.2.1 Maandelijks Borrels

119 De maandelijks borrels zullen net als voorgaande jaren op de eerste maandag van de
120 maand in The Dog's Bollocks gehouden worden. The Dog's Bollocks heeft besloten
121 dit jaar de prijzen voor consumpties te verhogen. Wij zullen nog steeds consumpties
122 aanbieden voor een gereduceerde prijs die zal neerkomen op €1,- voor bier en fris
123 en €2,- voor wijn. Deze prijs is voor een aantal consumpties dat van tevoren is
124 vastgesteld. Wanneer dit aantal bereikt is, zal de prijs terug gaan naar het normale
125 bedrag.

4.2.2 Sociale Media

126 Wij hebben besloten om alle huidige accounts op sociale media voort te zetten. Dit
127 betreft Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn en Snapchat. De ASCI-accounts van
128 Snapchat en Instagram zullen weer meer gebruikt gaan worden. Hiernaast zullen wij
129 veel actiever op LinkedIn zijn. Hierop zullen alleen updates geplaatst worden over
130 de carrièregerichte activiteiten. Dit doen we om de vereniging op dit gebied uit te
131 lichten voor de bedrijven en recruiters op het platform.

4.2.3 Website

132 Tot de overstap naar STRATO in december zal het bestuur in samenwerking met de
133 WebCie erop toezien dat er aandacht besteed wordt aan automatisering, veiligheid
134 en documentatie van de website. Daarna zullen wij ervoor zorgen dat de website de
135 belangrijkste bron van communicatie met de leden wordt. Leden die eventueel geen
136 sociale media gebruiken, moeten alle benodigde informatie kunnen vinden op de site.
137 Dit heeft vooral betrekking op de activiteiten van de vereniging.



4.3 COMMISSIES

4.3.1 AcCie

138 De AcCie zal dit jaar geen drie, maar vier activiteiten organiseren. Wat verder
139 verandert ten opzichte van vorig jaar is dat de AcCie ook competitieve elementen aan
140 haar activiteiten mag toevoegen, mits het competitieve deel niet het hele evenement
141 bevat, maar een onderdeel ervan. De reden hiervoor is dat de AcCie vorig jaar moeite
142 had met het verzinnen van leuke en originele activiteiten omdat de regel van geen
143 competitieve elementen hen belemmerde.

144 Naast de eind-barbecue die weer plaatsvindt aan het einde van het jaar, zal de AcCie
145 nog één groot evenement en twee kleinere evenementen organiseren. Bij deze kleinere
146 activiteiten zal de focus minder op bier worden gelegd en meer op plezier. Er zal dit
147 jaar dus meer creativiteit van de AcCie verwacht worden. Hoe deze vraag naar meer
148 creativiteit wordt beantwoord, is aan de AcCie zelf.

4.3.2 CarrièreCie

149 Afgelopen jaar heeft de CarrièreCie meer activiteiten georganiseerd dan gepland. Dit
150 is gebeurd omdat we als vereniging veel bedrijven aangetrokken hebben die activi-
151 teiten in samenwerking met ASCI wilden organiseren. Om deze reden hebben we
152 besloten dat de CarrièreCie dit jaar ongeveer één keer per maand een CarrièreCie
153 activiteit gaat organiseren. Ook gaan we meer variatie aanbrenge in de activitei-
154 ten zodat er in plaats van alleen kroegcolleges een breder scala aan activiteiten zal
155 zijn. Ook zal er dit jaar weer een beroependag, een bedrijvendag en een StuDoBo
156 plaatsvinden.

4.3.3 CompetiCie

157 Dit jaar zal de CompetiCie weer vier activiteiten organiseren. Er zal een FIFA-
158 Toernooi, een Beerpong Toernooi en een LAN-Party gehouden worden. De vierde
159 activiteit wordt opnieuw over de zomervakantie heen getild en zal dus plaatsvinden
160 in het studiejaar 2019-2020. Het is aan de CompetiCie zelf wat zij opzetten als vierde
161 evenement.

162 Wat er gaat veranderen voor de CompetiCie is dat er geschikte serverapparatuur
163 voor de LAN-Party gehuurd zal worden. Deze apparatuur werd in de afgelopen jaren



STUDIEVERENIGING ASCI

164 geleverd door vrijwillige leden. Door dit te huren, voorkomen we dat we afhankelijk
165 zijn van serverapparatuur die via leden geleverd moet worden. Zo zorgen we ervoor
166 dat de LAN-Party, een steeds terugkerende en zeer populaire ASCI-activiteit, met
167 zekerheid door kan gaan.

4.3.4 MediaCie

168 Dit jaar zal de secretaris verantwoordelijk zijn voor de MediaCie. Dit is zo besloten
169 omdat de secretaris al verantwoordelijk is voor de sociale media van ASCI en de
170 MediaCie o.a. het promotiemateriaal verzorgt. De mediacommissie zal zich weer
171 ontfermen over de nieuwsbrief, het maken van promotiemateriaal voor het bestuur
172 en de andere commissies en het maken van foto's op borrels en activiteiten.

4.3.5 Commissiefoto's

173 Afgelopen jaar waren de commissiefoto's van een aantal commissies pas erg laat
174 klaar, waardoor de commissiepagina op de website er leeg uitzag. Daarom zal de
175 commissaris intern aan het begin van dit commissiejaar voor foto's van de commissies
176 zorgen. Zo staat elke commissie op de website en kan de foto op een gegeven moment
177 vervangen worden als de officiële commissiefoto door de commissie geleverd wordt.

4.4 EDUCATIE

4.4.1 Bijles

178 Wij willen dit collegejaar als bestuur onderzoek doen naar de mogelijkheden voor
179 bijlessen voor de eerstejaarsstudenten. Dit willen wij doen door contact te leggen
180 met de eerstejaars, de faculteit en de docenten om uit te zoeken wat hiervoor de
181 mogelijkheden zijn.



5 FUNCTIES

5.1 VOORZITTER - LOTJE MULDER

182 De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie binnen het bestuur en het
183 nastreven van het beleidsplan. Zij zal erop toezien dat elke taak die niet onder een
184 specifieke functie valt aan één van de bestuursleden wordt toegewezen. Het is tevens
185 de verantwoordelijkheid van de voorzitter om zowel de agenda's op te stellen voor
186 de ALV, hALV en alle bestuursvergaderingen als deze vergaderingen te leiden. De
187 voorzitter zal contact onderhouden met externe contacten die niet onder de extern
188 vallen, de faculteit en Career Services. Hiernaast zullen externe vergaderingen ook
189 bijgewoond worden door de voorzitter. Tot slot is de voorzitter verantwoordelijk
190 voor het bijhouden van het Instagram account.

5.2 SECRETARIS - IRIS SCHEPERS

191 De communicatie binnen ASCI is de hoofdverantwoordelijkheid van de secretaris.
192 Hieronder valt het naar behoren behandelen van de in- en uitgaande mail en post.
193 Ook vallen de administratieve taken met betrekking tot de leden en het notuleren
194 van bestuursvergaderingen, de ALV en de hALV onder haar hoede. Dit jaar zal de
195 MediaCie begeleid worden door de secretaris. Tevens zal de secretaris de eindverant-
196 woordelijke zijn voor de ASCI-accounts van Snapchat, Twitter en Facebook.

5.3 PENNINGMEESTER - ELVIRA SLAGHEKKE

197 De penningmeester is verantwoordelijk voor alle geldzaken binnen de vereniging. Zij
198 zorgt ervoor dat de vereniging liquide blijft door de inkomsten en uitgaven in de
199 gaten te houden. Daarnaast draagt zij de verantwoordelijkheid voor de begroting.
200 Het systeem dat al meerdere jaren goed functioneert, zal ook dit jaar weer gebruikt
201 worden. Ook zal de penningmeester gebruik blijven maken van Tikkie om de be-
202 talingen voor leden gemakkelijker te maken. Ook zal de penningmeester dit jaar
203 verantwoordelijk zijn voor de korting op de boekenverkoop.



5.4 COMMISSARIS INTERN - DION THEODORIDIS

204 De commissaris intern zal de commissies, met uitzondering van de CarrièreCie en de
205 MediaCie, coördineren. Hij zal begeleiding verschaffen waar dat nodig is. De commis-
206 saris intern zal het sturen van commissies dit jaar op een andere manier aanpakken.
207 Hij zal altijd bereikbaar blijven voor urgente zaken en er zal een vast moment in de
208 week ingeroosterd worden in het bestuurshok waar commissievoorzitters een afspraak
209 in kunnen plannen voor zaken die even kunnen wachten. Zolang die hiertoe in staat
210 zijn, wordt er dus vanuit commissies uitsluitend contact met de commissaris intern
211 gelegd door de commissievoorzitters. Dit is zo besloten om ervoor te zorgen dat de
212 commissaris intern zijn tijd efficiënter kan besteden, om het werk overzichtelijker
213 te maken en om de informatiestroom te structureren. Door dit allemaal te stroom-
214 lijnen, kan de commissaris intern de commissies makkelijker ondersteunen. Naast
215 het coördineren van commissies, is de commissaris intern het centrale aanspreekpunt
216 binnen het bestuur voor zowel de leden als de afdeling Informatiekunde.

5.5 COMMISSARIS EXTERN - MARIEKE WEULTJES

217 De taken van de commissaris extern zijn het werven en onderhouden van relaties
218 tussen bedrijven en ASCI. Deze contacten zijn de basis voor de sponsoring van de
219 vereniging. Vanuit deze contacten ontstaan activiteiten die ASCI-leden een beeld
220 geven over het bedrijfsleven en het leven na de studie. De commissaris extern is ver-
221 antwoordelijk voor de CarrièreCie. Ook zal de commissaris extern verantwoordelijk
222 zijn voor het LinkedIn account.